|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paquete: Soporte | | | | | |
| Nombre del Use Case: Registrar Socio | | | | | ID: 65 |
| **Prioridad**:  Alta  Media  Baja | | | | | |
| **Categoría**:  Esencial  Soporte | | | **Significativo para la Arquitectura**:  Si  No | | |
| **Complejidad**:  Simple  Mediano  Complejo  Muy Complejo  Extremadamente Complejo | | | | | |
| **Actor Principal**: Encargado Administrativo (EA) | | **Actor Secundario**: no aplica | | | |
| **Tipo de Use Case**:  Concreto  Abstracto | | | | | |
| **Objetivo**: Registrar los datos de un socio identificando el tipo de socio. | | | | | |
| **Precondiciones**: no aplica | | | | | |
| **Post- Condiciones** | **Éxito:** el socio se registró exitosamente | | | | |
| **Fracaso:** El C.U se cancela cuando:   * - El usuario no ingresa los datos * - El usuario no confirma la registración | | | | |
| Curso Normal | | | | Alternativas | |
| 1. El CU comienza cuando el usuario selecciona la opción “Registrar Socio”. | | | |  | |
| 1. El Sistema solicita que se seleccione el tipo de socio a registrar: Persona Física o Persona Jurídica. | | | |  | |
| 1. El EA selecciona la opción Persona Física. | | | | 3.A. El EA selecciona la opción Persona Jurídica.  3.A.1. El Sistema solicita que se ingresen los datos obligatorios de la persona jurídica: razón social, número de CUIT, tipo de organización, fecha de inicio de actividad, calle, número de calle, piso y departamento, teléfono/fax, e-mail, pagina web, apellido, nombre, tipo y número de documento del responsable y cargo en la empresa del responsable.  3.A.2. EL EA ingresa los datos solicitados y confirma los mismos.  3.A.2.A. El EA no ingresa los datos.  3.A.2.A.1. Se cancela el CU.  3.A.3. El Sistema registra los datos asignando un número para el mismo.  3.A.4. Fin del CU. | |
| 1. El Sistema solicita que se ingresen los datos obligatorios para dar de alta a un socio: apellido, nombre, tipo y número de Documento, fecha de nacimiento, calle, número de calle, piso y departamento, ciudad, teléfono fijo, teléfono celular, y e-mail. | | | |  | |
| 1. El EA ingresa los datos solicitados por el sistema. | | | | 5.A. El EA no ingresa los datos obligatorios.  5.A.1 Se cancela el CU. | |
| 1. El Sistema solicita que confirme la registración. | | | |  | |
| 1. El EA confirma la registración de socio. | | | | 7.A. El usuario no confirma la registración  7.A.1. Se cancela el CU | |
| 1. El Sistema genera el número de socio y se los asigna. | | | |  | |
| 1. El Sistema registra el nuevo socio. | | | |  | |
| 1. Fin del CU | | | |  | |

Diagrama de Comunicación

